

Guatemala, 31 de marzo del 2014.  
*Informe No. 3-2014.*

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Presente

Estimada Licenciada Castellanos:

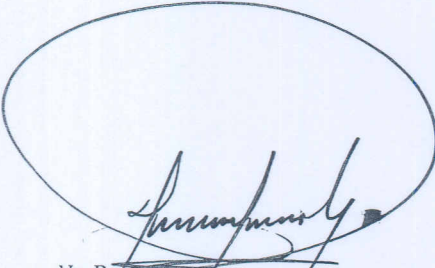
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales número 172-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 53-2014, correspondiente al mes de marzo y para el pago de mis honorarios estoy presentado la factura Serie B No. 27.

Actividades realizadas:

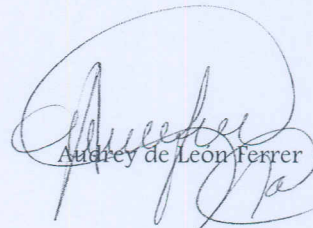
- a) Apoyar en la logística de capacitaciones que realiza el Departamento de Desarrollo de Personal.
- b) Elaborar nóminas de descuentos y aportes de la Dirección correspondientes al Programa de Profesionalización de la Universidad Galileo e INAP, así como la verificación de los elaborados por las Delegaciones de Recursos Humanos.
- c) Llevar control de la documentación que se utiliza para procesos administrativos y que se dirigen a los diferentes departamentos o unidades.

Resultados Obtenidos:

- a) Se desarrollaron 5 capacitaciones, donde se fortaleció el involucramiento del personal de las áreas Financiera, Contabilidad, Compras y Recursos Humanos; en temas relacionados con su trabajo.
- b) Con el seguimiento de los programas de profesionalización se obtuvo que la Delegación de Recursos Humanos del Deporte cumpliera con el pago correspondiente a la deuda del mes de enero del 2014
- c) Se redactaron documentos oficiales solicitando apoyo de las diferentes unidades del Ministerio y de Instituciones Privadas, así como Gubernamentales.



Vo.Bo.  
**Licda. Karin de la Cruz Duarte**  
Jefe de Desarrollo de Personal  
Ministerio de Cultura y Deportes



Audrey de León Ferrer